



Aggiornamento Privacy 2010

Adempimenti a carico del Titolare del trattamento dati personali

STUDIO CDN

ADEMPIMENTI COMUNI

- ✓ Informativa e acquisizione del Consenso
- ✓ Redazione Documento Programmatico sulla Sicurezza
- ✓ Attuazione delle misure minime di sicurezza e delle misure idonee e preventive
- ✓ Mansionario (lettere di incarico, lettere di nomina per responsabile, incarichi per attività affidate in outsourcing)
- ✓ Amministratore di Sistema (ADS) - adempimenti documentali e tecnici

ADEMPIMENTI COMUNI – MISURE DI SICUREZZA



Trattamenti effettuati **CON**
l'ausilio di strumenti elettronici:

- ✓ sistema di autenticazione informatica
- ✓ sistema di autorizzazione
- ✓ protezione degli strumenti
- ✓ copie di backup e ripristino della disponibilità dei dati
- ✓ DPS
- ✓ misure di tutela e garanzia



Trattamenti effettuati **SENZA**
l'ausilio di strumenti elettronici:

- ✓ aggiornamento periodico dell'ambito del trattamento
- ✓ procedura per custodia e conservazione dei documenti
- ✓ protezione dei locali archivio
- ✓ Mansionario

ADEMPIMENTI COMUNI – ADS

I Titolari di trattamenti dati **effettuati con strumenti elettronici** devono:

- ✓ **individuare** (internamente o esternamente alla propria struttura) l'ADS fra i *“soggetti che per esperienza ,capacità e affidabilità offrano idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia”*
- ✓ **designare** l'ADS indicando analiticamente l'ambito di operatività consentito in base al profilo di autorizzazione assegnato
- ✓ redigere un **elenco** degli ADS (aggiornato periodicamente)
- ✓ **informare** i dipendenti sull'identità dell'ADS (nel caso di accesso ad informazioni di carattere personale)
- ✓ **verificare** l'operato dell'ADS almeno annualmente
- ✓ **registrare** gli accessi logici (access log)

ADEMPIMENTI SEMPLIFICATI

Categoria a) **PMI – Artigiani – Liberi Professionisti** che trattano dati personali e sensibili per finalità amministrative e contabili

Categoria b) Soggetti che utilizzano dati personali non sensibili o che trattano come unici dati sensibili quelli riferiti ai propri dipendenti

ADEMPIMENTI SEMPLIFICATI

- ✓ informativa breve
- ✓ istruzioni semplificate per gli incaricati
- ✓ semplificazione sistema di autenticazione
- ✓ sistema di autorizzazione “per categorie omogenee”
- ✓ aggiornamento “periodico” (non più annuale) dei profili di autorizzazione
- ✓ aggiornamento almeno annuale dei programmi per sicurezza (es. antivirus)
- ✓ salvataggio dei dati almeno mensile
- ✓ esonero adempimenti ADS
- ✓ DPS semplificato (Titolari categoria a)
- ✓ Autocertificazione sostitutiva del DPS (Titolari categoria b)

ADEMPIMENTI SEMPLIFICATI

- ✓ informativa breve
- ✓ istruzioni semplificate per gli incaricati
- ✓ semplificazione sistema di autenticazione
- ✓ sistema di autorizzazione “per categorie omogenee”
- ✓ aggiornamento “periodico” (non più annuale) dei profili di autorizzazione
- ✓ aggiornamento almeno annuale dei programmi per sicurezza (es. antivirus)
- ✓ salvataggio dei dati almeno mensile
- ✓ esonero adempimenti ADS
- ✓ DPS semplificato (Titolari categoria a)
- ✓ Autocertificazione sostitutiva del DPS (Titolari categoria b)



Studio CDN

Contatto: *Avv. Silvia Dalle Nogare*

Contrà Ponte San Michele n.13
36100 Vicenza
Tel. 0444.323298 Fax 0444.524365

Via Alcide De Gasperi n.24
36072 Chiampo (VI)
Tel. 0444.420221 Fax 0444. 427424

sdn@studiocdn - www.studiocdn.it